

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 27» Петропавловск –Камчатского городского округа
(ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

683038, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Николаевой - Терешковой, д.10
Тел/факс 8(415 2) 274194, тел 8(415 2) 274138; эл. почта: mdou-16@pkgo.rk

Принята за заседании педагогического совета
МАОУ «Средняя школа № 27» (дошкольная ступень)
От 21.03.2021 г. № 3

УТВЕРЖАЮ
Директор МАОУ «Средняя школа № 27»
_____ Г.Н. Дышлевская
Приказ от 22.03.2021 г. № 27

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАОУ «Средняя школа № 27» (дошкольная ступень)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников МАОУ «Средняя школа № 27» (дошкольное образование) (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации, режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, утверждаются директором Учреждением.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.5. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также родительский комитет воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 07:30 до 19:30 часов с понедельника по пятницу. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым

расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных).

2.5. Приём детей в Учреждение осуществляется с 07:30 до 08:30 часов.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19:30 часов.

2.7. В случае, если Родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать воспитанника из Учреждения, они должны заключить дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования с указанием паспортных данных, даты и места рождения, места проживания, телефона лиц, имеющих право забирать воспитанника из Учреждения.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приёма детей в Учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с сопровождением.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

3.6. Ребёнок, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза заболевания или сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребёнка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода и причин отсутствия ребёнка.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма.

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4. В шкафу каждого воспитанника должны быть пакеты для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в

Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

5.8. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.9. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, сухарики, чипсы и др.)

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДООУ.

5.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников.

6.3. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, утверждается заведующим Учреждением и вывешивается на информационных стендах.

6.4. В Учреждении организовано 5-разовое питание.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.

санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника и бракеражную комиссию Учреждения.

7. Пребывание воспитанников в Учреждении

7.1. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны формировать у воспитанников представления о том, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения; не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.'

7.2. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении без разрешения инструктора по физкультуре или воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.3. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями), воспитанников заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего Учреждением.

7.4. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведённое время.

8. Права воспитанников

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей;
- получение помощи в коррекции отклонений в развитии;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.