

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 27» Петропавловск –Камчатского городского округа
(ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

683038, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Николаевой - Терешковой, д.10
Тел/факс 8(415 2) 274194, тел 8(415 2) 274138; эл. почта: School27_pkgo_41@kamgov.ru

Утверждаю:
Директор МАОУ
«Средняя школа № 27»
_____ Г.Н.Дышлевская
«01» сентября 2023г.

**Положение о наставничестве
в МАОУ «Средняя школа № 27» (Дошкольное образование)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано с целью организации системного подхода к профессиональной подготовке педагогов МАОУ «Средняя школа № 27» (дошкольное образование) (далее- учреждение) посредством наставничества. Наставничество рассматривается как отношения, в которых опытный или более сведущий педагог помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Наставник – это человек, который передает опыт и навыки.

1.2 Наставничество в учреждении организуется в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профстандартами «Педагог» (приказ от 18.10.2013 №544н), «Педагог-психолог» (приказ от 24.07.2015) и настоящим положением.

1.3 Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4 Действие настоящего положения распространяется на всех членов коллектива учреждения.

1.5 Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности учреждения.

1.6 Срок действия данного положения не ограничен – действует до принятия нового положения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1 Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс учреждения.

2.2 Основные задачи:

- Обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:
 - Молодых специалистов;
 - Педагогов со стажем, которые только пришли на работу в данное учреждение;
 - Педагогов, которые вступают в новую должность;
- Ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы учреждения, педтехнологиями и методами, которые реализуются в нем; особенностями контингента воспитанников;

- Совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов учреждения;
- Совершенствовать навыки работы с ИКТ в образовательной работе с детьми и взаимодействии с родителями;

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.3 Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

- Изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;
- Проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;
- Организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации.

2.4 Наставничество организуется по плану – составной части годового плана методической работы.

2.5 Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа директора.

2.6 Деятельностью наставников руководят заместители директора по ВМР и методист.

2.7 Заместители директора по ВМР и методист выбирают наставников по следующим критериям:

- Критерий 1 – наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;
- Критерий 2 – умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;
- Критерий 3 – личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;
- Критерий 4 – авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;
- Критерий 5 – ответственность и организованность.

2.8 Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

2.9 Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете учреждения.

2.10 Наставник и подшефный педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации педсовета, и утверждаются приказом директора МАОУ «Средняя школа № 27» (Дошкольное образование) ДОО с указанием срока наставничества (не менее 1 года).

2.11 Замена наставника производится приказом директора в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу подшефного педагога или наставника; привлечение наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.

2.12 За работу с подшефными педагогами наставникам предусмотрено вознаграждение: материальное (стимулирующие выплаты, премии); нематериальные (участие в конкурсе на лучшего наставника; включение в кадровый резерв на руководящие позиции; публичное признание заслуг наставника; награждение почетными грамотами и благодарностями разного уровня).

4. ПРАВА НАСТАВНИКА

2.13 Наставник имеет право:

- Самостоятельно планировать работу с подшефными педагогами;
- Привлекать к проведению обучения подшефных педагогов методиста, зам.директора по ВМР, психолога и других педагогических работников учреждения, готовых транслировать свой опыт работы. Занятия проводят воспитатели с первой и высшей категорией;

- Обращаться к администрации с запросом о предоставлении нормативной, статистической, научно-методической документации;
- Оценивать результаты работы подшефных педагогов;
- Представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;
- Выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в учреждении;
- Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА

2.14 Наставник обязан:

- Изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- Обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- Диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллегиально обсуждать их работу;
- соблюдать педагогическую этику.

2.15 Наставник несет ответственность: за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий; степень адаптации молодых и вновь прибывших в учреждение педагогов; улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют; уровень их готовности к образовательной деятельности с учетом специфики учреждения и требований ФГОС; этическое взаимодействие с подшефными педагогами.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1 Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа директора МАОУ «Средняя школа № 27» (Дошкольное образование). После издается приказ о закреплении наставников.

6.2 Изменения вносятся в положение не реже одного раза в 5 лет и утверждаются приказом директора МАОУ «Средняя школа № 27» (Дошкольное образование).